

◆開室時間

- ・午前9時から午後4時30分

◆休室日

- ・毎週月曜日
(祝日の場合は、次の平日)
- ・年末年始
(12月28日から翌年1月4日まで)
- ・総合センターらぼーるが休業する日

◆利用対象者

- ・図書室はどなたでもご利用できますが、資料を貸出する場合には、利用登録が必要です。
- ・利用登録ができるのは、那珂市在住のかた、または那珂市に在勤・在学しているかたです。

◆利用登録(個人)

- ・「利用カード申請書」に必要事項を記入し、氏名・住所・生年月日が確認できる身分証(運転免許証など)を、図書室カウンター(以下、「カウンター」とする)に提示してください。

※在勤・在学に該当するかたは、勤務先・通学先を確認できるもの(在職証明書、社員証、学生証など)と一緒に提示してください。「利用カード」を交付します。

- ・登録の更新は、3年毎です。身分証をお持ちになり、カウンターで手続きしてください。その際に電話番号も確認させていただきます。

◆資料の貸出

- ・借りたい資料と利用カードを、カウンターにお持ちください。
- ・「禁帯出」シールが貼られている図書資料、雑誌の最新号や新聞は、室内での利用に限ります。

【貸出数と貸出期間】

種類	貸出数	貸出期間
図書資料	5冊以内	15日以内

※貸出期間の延長(1回限り)は、カウンターに延長したい資料をお持ちのうえ、お申し出ください。

【注意】

- ・返却期限が過ぎている(延滞)資料は延長できません。
- ・予約が入っている資料は延長できません。
- ・電話での延長はできません。
- ・延長期間(申請日含む)は、15日です。

◆資料の返却

- ・開室時は、返却する資料をカウンターへお持ちください。
- ・閉室時は、正面玄関左側のブックポストをご利用ください。「付録あり」の書籍は、必ずカウンターで返却してください。

※返却予定日から1週間以上延滞しているかたは、その資料を返却するまで、次の資料を借りることはできません。

◆予約

- ・貸出中の資料2点まで

◇予約方法

カウンターで「予約カード」に必要事項を記入し、提出してください。
貸出可能になったら、電話で連絡いたします。

※予約した資料の受取りは、連絡した日から8日を過ぎるとキャンセル扱いとなります。

◆団体貸出

対象：市内の官公署、学校、事業所社会教育関係団体。
貸出数量：図書資料100冊以内
貸出期間：貸出日から1か月以内

◇団体登録手続き

「団体利用カード申請書」を、カウンターに提出してください。その際、団体責任者の住所及び氏名が確認できるものを提示してください。

◆おはなし会の開催

【瓜連おはなしの会 ルピナス】
毎月、幼児を対象とした「おはなし会」を開催しています。ぜひご参加ください。

第1土曜日 午前10時30分から
(30分程度)

☆季節のおはなし会(1時間程度)がある月は、開催日が変更になります。
詳しくは、ホームページからご確認ください。

★図書室を利用するみなさんへ★

- ・貸出手続きをせず、図書資料を室外に持ち出すことは禁止です。
- ・休憩は、アトリウム（ロビー）をご利用ください。図書室内は、ペットボトル、蓋の閉まる缶と水筒のみ持込可能です。
- ・図書室内の携帯電話の通話は、禁止です。室内アトリウム（ロビー）をご利用ください。
- ・図書室内外を問わず、敷地内全面禁煙です。
- ・資料を紛失・汚損・破損などした場合は、弁償していただきます。
- ・利用登録情報（氏名、住所、電話番号など）に変更があった場合には、変更後の身分証を持ってカウンターまでお申出ください。

らぼーる図書室 利用案内



〒311-0105
茨城県那珂市古徳371番地
総合センターらぼーる内

TEL 029-298-1111

【開室時間】
午前9時～午後4時30分

【図書館、らぼーる図書室ホームページ】
<https://www.nakacity-library.jp/>



【案内図】

