

■利用できる人は

- ・図書館はどなたでもご利用できますが、資料の貸出や館内でCD・DVDを視聴する場合には利用登録が必要です。
- ・利用登録ができるのは、那珂市在住のかた、または那珂市に在勤・在学しているかた、「公の施設の広域利用に関する協定」を結んでいるいばらき県央地域連携中枢都市圏（水戸市・笠間市・ひたちなか市・小美玉市・茨城町・大洗町・城里町・東海村）にお住まいのかたです。

■利用登録する

- ・「図書館利用登録申込書」に必要事項を記入し、氏名・住所・生年月日が確認できる身分証（運転免許証など）を図書館のカウンター（以下、「カウンター」とする）で提示してください。在勤・在学に該当するかたは、勤務先・通学先を確認できるもの（在職証明書、社員証、学生証など）と一緒に提示してください。「図書館利用カード」を交付します。
- ・登録の更新は、3年毎です。身分証をお持ちになり、カウンターで手続きしてください。その際に電話番号も確認させていただきます。

■資料を借りる

- ・借りたい資料をカウンターにお持ちいただくか、自動貸出機をご利用ください。
- ・「館内」シールが貼られている資料や雑誌の最新号、新聞、行政広報紙は、館内での利用に限ります。
- ・貸出方法は「スマートフォンにバーコード表示」「マイナンバーカード」「FeliCa」「図書館利用カード」からお選びください。「マイナンバーカード」「FeliCa」を利用するには、カウンターで連携手続きが必要です。

<貸出数と貸出期間>

種類	貸出数	貸出期間
図書資料	10冊以内	15日以内
視聴覚資料	3点以内	8日以内

※貸出期間の延長(1回限り)は、以下のいずれかの方法で手続きできます。

- ①図書館カウンター：延長したい資料をお持ちのうえお申し出ください。
- ②図書館ホームページ：マイページの「貸出・予約状況照会」からログインしてください。ログインには利用者番号とパスワードが必要です。

※利用者番号は、『図書館利用カードの番号(7ケタ)』です。貸出レシートにも記載されています。

※初期パスワードは、『誕生月日の4ケタ』です。

- ③館内の蔵書検索機：ログイン後、貸出資料の画面から手続きしてください。

(注)・返却期限が過ぎている(延滞)資料は延長できません。

- ・予約が入っている資料は延長できません。
- ・電話やFAXからの延長はできません。
- ・延長期間(申請日含む)は、図書資料が15日、視聴覚資料が8日です。

■資料を返す

- ・開館時は、返却する資料をカウンターへお持ちください。
 - ・閉館時は、正面玄関左側のブックポストをご利用ください。視聴覚資料(CD・DVD)は緩衝材に包んで輪ゴムで止めてから、専用ポストに返却してください。緩衝材と輪ゴムは専用ポスト脇にありますのでご利用ください。「付録あり」の書籍は、必ずカウンターで返却してください。
- ※返却予定日から1週間以上延滞しているかたは、その資料を返却するまで資料を借りることはできません。

■資料を探す

- ・蔵書検索機で資料を探すことができます。

■予約・リクエスト

《予約》貸出中の資料2点まで

◇予約方法

- ①カウンターで予約：「予約カード(本・雑誌・紙芝居/CD・DVD)」に必要事項を記入し、カウン

ターに提出してください。

- ②蔵書検索機で予約：検索した資料が貸出中の場合のみ、画面に予約ボタンが表示されますので、画面に従って登録してください。
- ③インターネットで予約：図書館ホームページの資料検索画面で検索した資料が貸出可能な場合は、画面に予約ボタンが表示されます。

《リクエスト》当館に所蔵していない図書資料は、那珂市にお住まいのかたに限り、他の図書館から借りるなどして8冊までリクエストすることができます。ただし、視聴覚資料はリクエストできません。

・「リクエストカード」に必要事項を記入してカウンターに提出してください。

※入荷連絡は『メール連絡』となりますので、カウンターでメールアドレスを登録してください。メールが使用できないかたは、お申し出ください。

※予約・リクエストした資料の受取りは、連絡した日から8日を過ぎるとキャンセル扱いとなります。

■コピーサービス

- ・館内の資料に限り、著作権法の範囲内でコピーすることができます。「図書館資料複写申込書」に必要事項を記入し、カウンターでお申し込みください。

料金：白黒1部 10円 / カラー1部 50円

■AVコーナー

- ・DVDブース、パソコン、データベース(新聞記事)を利用する場合は、カウンターにお申し出ください。なお、利用できるCD・DVDは館内の資料に限ります。全てのブースが使用中の時は、予約することができます。
- ・国立国会図書館が提供する図書館向けデジタル化資料送信サービスをご利用のかたは、データベースの利用申込時にカウンターへお申し出ください。
- ・データベースは、コピーサービスに準じた料金に

て印刷することができます。カウンターへお申し出ください。

■対面朗読サービス

- ・高齢者や視覚障害のあるかたのために対面朗読サービスを行っております。希望日の2週間前までに図書館へ連絡してください。電話受付も可能です。
- ・対面朗読は対面朗読室で行います。朗読時間は午前10時から午後4時までの2時間以内です。

■おはなし会の開催（30分間程度）

毎月、幼児を対象とした「おはなし会」をおはなしコーナーで開催しています。お気軽にお越しください。

- 第1日曜日のみ午後2時から
- 第2・3日曜日、第3木曜日、第4土曜日
- 午前10時30分から

■団体貸出

対象：市内の官公署、学校、事業所社会教育関係団体など。

貸出数量：図書資料100冊以内
視聴覚資料5点以内

貸出期間：図書資料は貸出日から1か月以内。
視聴覚資料は貸出日から8日以内。

◇登録手続き

団体登録申込書をカウンターへ提出してください。その際、団体責任者の住所及び氏名が確認できるものを提示していただきます（審査のため、カード発行には数日かかります）。

★★図書館を利用するみなさんへ★★

- ・休憩は喫茶コーナーをご利用ください。一般開架及び2階は、ペットボトルと水筒のみ持込可能です。
- ・携帯電話は、公衆電話コーナー、喫茶コーナーのみ通話可能です。

- ・館内外を問わず、敷地内全面禁煙です。
- ・資料を紛失・汚損・破損などした場合は弁償していただきます。
- ・利用登録情報に変更があった場合には、変更後の身分証を持ってカウンターまでお申し出ください。

■開館時間

- ・平日 9:30 ~ 19:00
- ・土、日、祝日 9:30 ~ 17:00

■休館日

- ・月曜日（祝日に当たる場合は次の平日）
- ・月の最終木曜日（12月を除く）
- ・年末年始（12月29日～翌年1月3日）
- ・図書特別整理期間（年2回10日以内）

那珂市立図書館 利用案内



イメージキャラクター
白鳥（しらとり）博士

〒311-0105
茨城県那珂市菅谷2995-1
TEL 029-352-1177
FAX 029-352-1178

【開館時間】

- ・平日 9:30 ~ 19:00
- ・土、日、祝日 9:30 ~ 17:00

【図書館ホームページ】

<https://www.nakacity-library.jp/>

